

<放課後等デイサービス> 保護者アンケート結果

◆ 回答者数：16名
◆ 実施期間：2019年2月4日～2月23日

教室名 ジョブサU18 八千代教室

1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか <div> <div>はい 13</div> <div>どちらともいえない 3</div> <div>いいえ 0</div> </div> 	<教室における実施状況> トレーニングルームはゆとりある広さを確保しています。
2	職員の配置数や専門性は適切であるか <div> <div>はい 13</div> <div>どちらともいえない 3</div> <div>いいえ 0</div> </div> 	<教室における実施状況> 法令で必要とされる人員数を配置しています。
3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか <div> <div>はい 4</div> <div>どちらともいえない 10</div> <div>いいえ 2</div> </div> 	<教室における実施状況> 今後、お子さまの特性を踏まえてスロープや手すりの設置、照明の増設の必要性が生じた際には検討してまいります。
4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか <div> <div>はい 16</div> <div>どちらともいえない 0</div> <div>いいえ 0</div> </div> 	<教室における実施状況> 優先順位をつけて目標を設定し、お子さまの状況に応じて個別フォローを織り交ぜた放課後等デイサービス計画を作成しています。
5	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか <div> <div>はい 14</div> <div>どちらともいえない 2</div> <div>いいえ 0</div> </div> 	<教室における実施状況> 月間予定を組み、子どもの状況や課題に応じた多様なプログラムを準備する等、固定化や偏りが起きないように工夫しています。
6	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか <div> <div>はい 0</div> <div>どちらともいえない 11</div> <div>いいえ 5</div> </div> 	<教室における実施状況> 障がい受容をできていなかったり、放課後等デイサービスの利用を周囲には知られたい等の繊細な事情を抱えたお子さまもいるため、障がいのないお子さまとの交流には慎重を期しています。今後の検討課題とします。
7	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明があったか <div> <div>はい 15</div> <div>どちらともいえない 1</div> <div>いいえ 0</div> </div> 	<教室における実施状況> 契約時に資料を使って丁寧に説明するとともに事業所内に重要書類を掲示しています。
8	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか <div> <div>はい 14</div> <div>どちらともいえない 2</div> <div>いいえ 0</div> </div> 	<教室における実施状況> トレーニング後や毎月郵送するお便りにて保護者様へフィードバックを行っています。また、定期的におこなう保護者面談にて共通理解を図っています。他の機会でも、お子さまの様子を見ながら適宜連絡を取り合うよう努めています。
9	保護者に対して面談や育児に関する助言等の支援が行われているか <div> <div>はい 13</div> <div>どちらともいえない 2</div> <div>いいえ 1</div> </div> 	<教室における実施状況> 主にトレーニング後のフィードバック時や電話相談にて対応しています。面談の機会を増やし、保護者様に対して適切な支援が行えるよう努めてまいります。
10	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により保護者同士の連携を支援しているか <div> <div>はい 3</div> <div>どちらともいえない 7</div> <div>いいえ 6</div> </div> 	<教室における実施状況> 小学生のお子さまをもつ保護者様が、中学・高校生のお子さまをもつ保護者様の「子育て経験談」を聞く機会をついたり、お子さまが同世代の保護者会を開催できるよう努めています。
11	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、保護者等に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか <div> <div>はい 7</div> <div>どちらともいえない 9</div> <div>いいえ 0</div> </div> 	<教室における実施状況> 苦情受付担当者・解決責任者を選任し、苦情受付体制を整えるとともに、苦情があった場合の社内フローも定め迅速かつ適切に対応しています。

12	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	
はい 11 どちらともいえない 5 いいえ 0		<教室における実施状況> 定期面談の実施や緊急時連絡用のメール配信システムの導入等を行っています。
13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	
はい 11 どちらともいえない 5 いいえ 0		<教室における実施状況> イベントや季節講習の案内、お知らせ事項がある際は、書面またはホームページにて発信しています。
14	個人情報に十分に注意しているか	
はい 13 どちらともいえない 3 いいえ 0		<教室における実施状況> 個人情報が記載された書類は鍵付きのキャビネットに保管し、書類を取り出す時以外は施錠しています。また、個人情報にアクセスできるパソコンにはパスワードを設定しています。
15	緊急時対応マニュアルや防犯マニュアル、感染症マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	
はい 10 どちらともいえない 4 いいえ 2		<教室における実施状況> 避難経路・避難場所の掲示、感染症予防のための呼びかけや手洗い・うがいを励行しています。より一層の周知・説明に努めていきます。
16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練を行われているか	
はい 15 どちらともいえない 1 いいえ 0		<教室における実施状況> 年2回避難訓練を実施しています。
17	子どもは通所を楽しみにしているか	
はい 15 どちらともいえない 1 いいえ 0		<教室における実施状況> -
18	事業所の支援に満足しているか	
はい 15 どちらともいえない 1 いいえ 0		<教室における実施状況> -